



Vejledning til HR og administratorer

Pension til ind- og udstationerede medarbejdere

Sådan tilmelder du medarbejdere til en pensionsordning uden fradrag (§ 53A).

PFA

Mere til dig



Pension til ind- og udstationerede medarbejdere

Har I medarbejdere, som skal udstationeres – eller udenlandske medarbejdere, som skal bo og arbejde i Danmark i en begrænset periode? Så anbefaler PFA som udgangspunkt, at disse medarbejdere får en pensionsordning uden fradrag for indbetalingerne (§ 53A). Her i brochuren får du hjælp til, hvordan du tilmelder medarbejderen. Husk også, at medarbejderen skal søge rådgivning i PFA i god tid både før og efter ind- eller udstationeringen.

En pensionsordning uden skattefradrag

En pensionsordning uden skattefradrag (§ 53A) er en fordel for medarbejdere, der ikke er fuldt skattepligtige i Danmark eller som bliver indstationeret i Danmark. Den er stort set identisk med den pensionsordning, som medarbejderen evt. har i forvejen. Den væsentligste forskel er, at medarbejderen ikke kan få fradrag for sine indbetalinger. Til gengæld er udbetalingerne skattefrie. Det betyder, der skal være betalt skat af de penge, der indbetales på pensionsordningen.

Efter udstationeringen skal medarbejderen som udgangspunkt igen indbetale til sin pensionsordning med fradrag for

indbetalingerne. Derudover skal medarbejderen tage stilling til, hvad der skal ske med den pensionsopsparing, der er sparet op på ordningen uden skattefradrag. Det kan rådgiveren hjælpe med.

Vi har brug for ekstra oplysninger

Som led i en fælles indsats mod skatteunddragelse på tværs af landegrænserne, skal PFA indhente en række supplerende personoplysninger, før vi må oprette en pensionsordning uden skattefradrag (§ 53A ordning) til jeres medarbejder. Derfor beder vi dig foranledige, at en erklæring om skattemæssige tilhørsforhold til andre lande end Danmark, bliver udfyldt i forbindelse med tilmeldingen.



Sådan tilmelder du en medarbejder

Tilmeldingen af en medarbejder til en pensionsordning uden skattefradrag (§ 53A) består af to steps:

1. Tilmelding via PFA Administratorportal eller lønsystem

Vælg det system, du plejer at bruge til at tilmelde medarbejdere, dvs.

- PFA Administratorportal eller
- Jeres lønsystem/OK-kode (PG53A)

Du skal tilmelde medarbejderen i den måned, hvorfra ordningen skal gælde.

2. Erklæring om skattemæssige tilhørsforhold

Når vi har modtaget tilmeldingen, sender vi en erklæring om skattemæssige tilhørsforhold, som du bedes foranledige bliver udfyldt og returneret til PFA. Vi beder om oplysninger om adresse, fødested og skatte IDnummer (TIN-nummer).

Vi kan først oprette pensionsordningen, når vi har modtaget erklæringen med alle oplysninger. Der kan gå op til en måned, før du modtager erklæringen fra os, men når du tilmelder medarbejderen i den rigtige måned, opretter vi pensionsordningen fra denne måned. Vi kan ikke tilmelde medarbejderen tilbage i tid.

Det er vigtigt, at I returnerer erklæringen hurtigst muligt – og senest seks måneder efter, at I har modtaget den fra PFA. Modtager PFA ikke erklæringen rettidigt, eller mangler vi oplysninger, kan vi blive nødt til at oprette en fradragsberettiget pensionsordning til medarbejderen. Det betyder, at medarbejderen ikke får den løsning, han eller hun har bedt om.

Sådan framelder du en medarbejder

Når medarbejderens ind- eller udstationering er afsluttet, skal du framelde medarbejderen:

1. Afmelding via PFA Administratorportal eller lønsystem

Du afmelder medarbejderen på samme måde som ved tilmelding, dvs.

- PFA Administratorportal eller
- Jeres lønsystem/OK-kode

Afmelding af § 53 A ordning skal ske ved i stedet at tilmelde til en fradragsberettiget ordning. Hvis medarbejderen fratræder, skal I i stedet fratræde medarbejderen, som I plejer.

Har du brug for hjælp?

Kontakt Indbetaling, hvis du har brug for hjælp eller har du spørgsmål til ind- og eller udstationering. På pfa.dk kan medarbejderen læse mere om ind- og udstationering.

PFA Erhvervscenter

Vi sidder klar til at hjælpe dig og kan kontaktes på følgende måder:



Telefon 70 80 90 30



Send sikker besked via www.pfa.dk/kontakt



Mandag-torsdag kl. 8.00 - 16.30
Fredag kl. 8.00 - 16.00

PFA Pension

Sundkrogsgade 4
2100 København Ø
Telefon 70 12 50 00
pfa.dk
CVR: 13 59 43 76